**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя работодателям, трудоустроившим инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите по направлению органов службы занятости**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ (далее – ГКУ ЦЗН) извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета города Севастополя работодателям, трудоустроившим инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости, согласно Порядка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 723-ПП (далее – Порядок).

**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.**

Дата начала приема заявок: с 17 августа 2024 года.

Дата окончания приема заявок: по 26 августа 2024 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. до 15 час.45 мин.),

перерыв на обед с 12 час.15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН.

Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: (0692)53-21-25.

Контактные лица: Баринова Татьяна Александровна.

1. **Информация о субсидии.**

Субсидия предоставляется работодателям при условии трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является трудоустройство инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости в рамках реализации мероприятия 4.6 «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» [подпрограммы 4](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1004) «Содействие занятости населения в городе Севастополе» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1000) города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/0) Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

Субсидия работодателям предоставляется с целью компенсации части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным инвалидам и гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

1. **Порядок подачи Заявки.**
	1. Для участия в отборе участник отбора (работодатель) по истечении трех месяцев со дня трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости предоставляет в ГКУ ЦЗН Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее – Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. список трудоустроенных инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

2.2.2. копию табеля учета рабочего времени;

2.2.3. копию расчетной ведомости;

2.2.4. информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

2.3 Предоставляемые участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4 Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора (работодателя).

 2.5 Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, предоставляемой ими исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и предоставляемых документов.

 **3.Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

3.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;

3.1.3. участник отбора (работодатель) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.4. участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

**4. Порядок рассмотрения Заявок.**

4.1. ГКЦ ЦЗН осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

4.2. Заявка на предоставлении субсидии и документы, определенные пунктом 2.4 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки.

4.3. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления в ГКУ ЦЗН письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

4.4. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

4.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора требованиям, к участникам отбора установленным пунктом 2.1 Порядка;

- подача участником отбора заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, определенной приказом ГКУ ЦЗН.

4.6. В случае принятия решения об отклонении заявки ГКУ ЦЗН не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

4.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать ГКУ ЦЗН заявку на предоставление субсидии.

4.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного ГКУ ЦЗН для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

4.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**5. Заключение Соглашения**

5.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов ГКУ ЦЗН принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

5.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на изменение условий Соглашения или на расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

5.1.4. ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**6. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

6.1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, ГКУ ЦЗН размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии**.**